

POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS Y HABEAS DATA

ESTRUCTURAS MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA S.A.S – ESTRUMACOL S.A.S NIT 900963334-1

1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL Y PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD

ESTRUCTURAS MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA S.A.S – ESTRUMACOL S.A.S, en adelante la “Compañía”, declara que la protección de datos personales constituye un eje esencial de gobierno corporativo, cumplimiento normativo, seguridad de la información y respeto de los derechos fundamentales, por lo cual adopta la presente política como instrumento integral, obligatorio, preventivo, correctivo y sancionatorio.

La Compañía asume el principio de responsabilidad demostrada, obligándose no solo a cumplir la ley, sino a poder demostrar en todo momento que aplica controles efectivos, trazabilidad, medidas de seguridad y gestión del riesgo en el tratamiento de datos personales.

2. MARCO JURÍDICO COMPLETO APLICABLE

La presente política se adopta en cumplimiento del marco jurídico colombiano aplicable en materia de protección de datos personales, integrado por la Constitución Política de Colombia, en especial lo dispuesto en el artículo 15 relativo al derecho fundamental al habeas data y a la privacidad, así como por la Ley 1581 de 2012 como régimen general de protección de datos personales, la Ley 1266 de 2008 en lo concerniente a la información financiera, crediticia y comercial, la Ley 1273 de 2009 sobre delitos informáticos y protección de la información, la Ley 1712 de 2014 en lo pertinente al acceso a la información pública, y el Decreto 1377 de 2013 compilado en el Decreto 1074 de 2015, junto con las circulares, lineamientos y directrices emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio y la jurisprudencia de la Corte Constitucional que desarrolla el alcance del derecho al habeas data. De manera complementaria, la Compañía adopta e integra principios y buenas prácticas derivadas de estándares internacionales en materia de seguridad de la información, gestión de riesgos, protección de datos personales, continuidad del negocio y control organizacional, con el propósito de fortalecer el cumplimiento normativo, la protección efectiva de la información y la responsabilidad demostrada en el tratamiento de datos personales.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica de manera obligatoria, integral y sin excepción a todas las personas naturales y, en lo pertinente, a las personas jurídicas a través de sus representantes legales, empleados, accionistas y contactos, así como a menores de edad debidamente autorizados por sus representantes legales, ciudadanos colombianos y extranjeros, empleados, ex empleados, aspirantes, contratistas, proveedores, clientes, usuarios, visitantes, aliados estratégicos y cualquier tercero que tenga o haya tenido relación directa o indirecta con la Compañía. Así mismo, esta política regula toda forma de tratamiento de datos personales, independientemente del medio, canal o tecnología utilizada, incluyendo procesos manuales, físicos, digitales, automatizados, biométricos, audiovisuales o cualquier otro mecanismo de recolección, almacenamiento, uso o circulación de la información.

4. DEFINICIÓN DE DATOS Y TRATAMIENTO

Se entiende como tratamiento cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, independientemente del medio, soporte o tecnología utilizada, incluyendo de manera enunciativa pero no limitativa la recolección, almacenamiento, conservación, organización, uso, circulación, consulta, análisis, verificación, actualización, rectificación, transmisión, transferencia, supresión, anonimización, bloqueo o destrucción de la información. Se consideran datos personales toda información vinculada o que pueda asociarse directa o indirectamente a una persona natural, permitiendo su identificación o individualización, incluyendo datos de carácter básico, de identificación, contacto, financieros, crediticios, laborales, contractuales, comerciales, tributarios, tecnológicos, digitales, conductuales, de geolocalización, así como registros derivados de la interacción con sistemas, plataformas electrónicas o dispositivos tecnológicos. Dentro de esta categoría se incluyen igualmente los datos de naturaleza sensible, entendidos como aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, así como los datos biométricos que permiten la identificación única de una persona, tales como huellas dactilares, reconocimiento facial, voz, imagen, patrones de comportamiento y cualquier otro mecanismo de autenticación basado en características físicas o conductuales.

5. DATOS SENSIBLES, BIOMÉTRICOS Y VIDEOVIGILANCIA

La Compañía podrá recolectar, almacenar, usar, procesar, analizar, transmitir y en general tratar datos personales de naturaleza sensible y biométrica bajo un régimen de protección reforzada, control estricto y acceso altamente restringido, garantizando en todo momento el cumplimiento de los principios de legalidad, finalidad, necesidad, proporcionalidad y seguridad, así como las disposiciones contenidas en la normativa vigente sobre protección de datos personales. Se consideran datos sensibles, entre otros, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, así como los datos biométricos que permiten la identificación única de una persona, incluyendo, pero sin limitarse a ello, huellas dactilares, reconocimiento facial, voz, imagen, patrones de comportamiento físico o digital, registros audiovisuales, datos capturados mediante sistemas de autenticación, controles de acceso, dispositivos electrónicos y tecnologías emergentes.

La Compañía implementa sistemas de videovigilancia, monitoreo y registro audiovisual en sus instalaciones, equipos, entornos operativos, plataformas digitales y demás espacios bajo su control, con fines legítimos relacionados con la seguridad física y lógica, la protección de bienes y activos, la prevención de fraudes, la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales, laborales y regulatorias, el control operativo, la gestión de riesgos, la protección de las personas y la generación de evidencia en procesos disciplinarios, administrativos o judiciales. En este sentido, las imágenes, videos, grabaciones y demás registros obtenidos podrán ser almacenados, analizados, utilizados y eventualmente suministrados a autoridades competentes o a terceros autorizados cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o la defensa de los intereses de la Compañía.

El tratamiento de datos sensibles y biométricos se realizará exclusivamente cuando resulte estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades de la organización, previa autorización expresa, informada e inequívoca del titular, salvo en los casos excepcionales previstos por la ley. Dicho tratamiento estará sujeto a medidas de seguridad reforzadas, incluyendo controles de acceso diferenciados, mecanismos de autenticación, cifrado de información, monitoreo de accesos y trazabilidad de operaciones, con el fin de prevenir accesos no autorizados, uso indebido, filtración, manipulación o pérdida de la información.

El titular reconoce, entiende y acepta que, en el marco de su relación con la Compañía o su permanencia en espacios sujetos a control, su imagen, voz, comportamiento y datos biométricos podrán ser capturados mediante sistemas tecnológicos, almacenados en bases de datos internas y utilizados para los fines previamente informados, incluyendo su valor como medio probatorio en procesos

internos, administrativos o judiciales, de conformidad con la normativa vigente. Así mismo, acepta que la negativa a suministrar este tipo de información cuando sea necesaria para fines de seguridad, control o cumplimiento podrá dar lugar a restricciones en el acceso a instalaciones, servicios o relaciones contractuales.

6. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES Y EXTRANJEROS

Los datos personales de menores de edad únicamente serán objeto de tratamiento cuando exista autorización previa, expresa y verificable de sus representantes legales, garantizando en todo momento el respeto por el interés superior del menor y el ejercicio pleno de sus derechos fundamentales. En relación con los titulares extranjeros, la Compañía tratará sus datos personales conforme a la normativa colombiana vigente, pudiendo efectuar, cuando sea necesario para el cumplimiento de finalidades legales o contractuales, la transferencia internacional de dicha información, asegurando en todo caso la adopción de medidas adecuadas de protección y el cumplimiento de los estándares legales aplicables.

7. FINALIDADES AMPLIAS DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para el cumplimiento de relaciones contractuales de carácter laboral, civil y comercial, el desarrollo de actividades de control interno, la gestión de la seguridad física y digital, la verificación de identidad, la prevención del fraude, la administración financiera, el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias, la realización de auditorías, el control de acceso a instalaciones y sistemas, la implementación de mecanismos de videovigilancia, el análisis de comportamiento, la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la atención de requerimientos judiciales o administrativos. En todo caso, la Compañía podrá utilizar la información personal en cualquier proceso necesario para el adecuado desarrollo de sus actividades, siempre dentro del marco legal vigente y en cumplimiento de los principios aplicables al tratamiento de datos personales.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El titular autoriza el tratamiento de sus datos personales de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca, reconociendo que dicha autorización comprende el tratamiento de información de carácter general, así como de datos sensibles y biométricos cuando estos resulten necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas por la Compañía. No obstante, la empresa podrá realizar

tratamiento de datos personales sin autorización previa en los casos expresamente previstos por la legislación vigente, especialmente cuando se trate de información requerida por autoridad competente, datos de naturaleza pública o situaciones autorizadas por la ley.

9. DERECHOS DEL TITULAR

El titular de los datos personales tiene derecho, en cualquier momento, a conocer la información que repose en las bases de datos de la Compañía, así como a solicitar su actualización y rectificación cuando esta resulte incompleta, inexacta o desactualizada. Igualmente, podrá requerir la supresión de sus datos personales cuando considere que no están siendo tratados conforme a los principios, derechos y garantías legales, o cuando haya desaparecido la finalidad para la cual fueron recolectados, salvo que exista un deber legal o contractual que impida su eliminación. El titular además podrá revocar en cualquier tiempo la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, acceder de forma gratuita a la información personal que haya sido objeto de tratamiento y presentar consultas, reclamos o quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que se ha vulnerado su derecho fundamental al habeas data.

10. PROCEDIMIENTOS PARA ACTUALIZAR, MODIFICAR Y ELIMINAR DATOS

El titular de los datos personales podrá solicitar en cualquier momento la modificación, actualización o eliminación de su información mediante una comunicación formal que permita verificar de manera adecuada su identidad. Una vez recibida la solicitud, la Compañía procederá a validar la autenticidad del solicitante, evaluar la procedencia de la petición conforme a las obligaciones legales, contractuales y judiciales vigentes, y emitir respuesta dentro de los términos establecidos por la normatividad aplicable. No obstante, la solicitud de eliminación podrá ser negada de manera debidamente motivada cuando exista una obligación legal, contractual o judicial que requiera la conservación de los datos personales. Para el ejercicio de estos derechos, la Compañía dispone de canales formales a través de los cuales los titulares podrán presentar consultas, solicitudes, reclamos o peticiones relacionadas con el tratamiento de su información, incluyendo el correo electrónico corporativo habilitado para temas de protección de datos, las líneas telefónicas de atención, los formularios electrónicos disponibles en el sitio web oficial y los sistemas internos o plataformas digitales dispuestas por la organización, garantizando en todo momento la recepción, gestión, trazabilidad y respuesta oportuna conforme a los términos legales vigentes.

Para eso la compañía ha dispuesto los siguientes canales

Correo: info@estrumacol.com

Formulario web: <https://estrumacol.com/contactenos.html>

Sistema de gestión: <https://estrumacol.com/apps/gestionintegral/public/create-ticket>

11. DEBERES DEL TITULAR

El titular de los datos personales se encuentra obligado a suministrar información veraz, completa y comprobable, así como a mantenerla debidamente actualizada de manera oportuna cuando se presenten cambios relevantes. Igualmente, deberá abstenerse de suplantar la identidad de terceros o de proporcionar información falsa, inexacta o engañosa. El incumplimiento de estos deberes podrá dar lugar a la restricción, suspensión o terminación del acceso a servicios, relaciones contractuales o comerciales con la Compañía, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Compañía implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales orientadas a garantizar la protección de los datos personales, incluyendo controles de acceso físico y lógico, mecanismos de cifrado de la información, monitoreo permanente de sistemas, auditorías internas y externas, registro y trazabilidad de actividades, protección contra amenazas y ciberataques, así como la gestión integral de incidentes de seguridad. Estas medidas se encuentran diseñadas para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, asegurando que los datos personales sean protegidos contra accesos no autorizados, pérdida, uso indebido, alteración o cualquier forma de tratamiento no permitido.

13. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

La Compañía podrá transferir, transmitir o compartir datos personales con terceros cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, operativas o de seguridad, incluyendo de manera expresa autoridades judiciales y administrativas en ejercicio de sus funciones, proveedores de bienes o servicios, aliados estratégicos y plataformas o sistemas tecnológicos que soporten la operación de la organización. Dichas transferencias podrán

realizarse tanto a nivel nacional como internacional, garantizando en todo caso la adopción de medidas adecuadas de protección de datos, la suscripción de acuerdos de confidencialidad y el cumplimiento de los estándares legales aplicables, con el fin de salvaguardar la seguridad, integridad y confidencialidad de la información personal.

14. CONTROL LABORAL Y RESPONSABILIDAD INTERNA

Todo empleado, contratista, subcontratista o tercero que actúe en nombre o representación de la Compañía se encuentra obligado a conocer, cumplir y aplicar estrictamente la presente política. El uso indebido, no autorizado, negligente o doloso de los datos personales dará lugar a la imposición de sanciones disciplinarias internas, la terminación del vínculo laboral o contractual, la iniciación de acciones legales pertinentes y, en los casos que corresponda, la asunción de responsabilidades civiles, administrativas y penales conforme a la normativa vigente.

15. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Todo empleado, contratista, subcontratista o tercero que actúe en nombre o representación de la Compañía se encuentra obligado a conocer, cumplir y aplicar estrictamente la presente política. El uso indebido, no autorizado, negligente o doloso de los datos personales dará lugar a la imposición de sanciones disciplinarias internas, la terminación del vínculo laboral o contractual, la iniciación de acciones legales pertinentes y, en los casos que corresponda, la asunción de responsabilidades civiles, administrativas y penales conforme a la normativa vigente.

16. FACULTADES DE LA EMPRESA

La Compañía se reserva el derecho de restringir el acceso a sus servicios, negar el establecimiento o continuidad de relaciones comerciales, suspender contratos vigentes o bloquear usuarios y accesos a sus sistemas, cuando el titular no suministre la información requerida, esta resulte incompleta o no verificable, o se presenten inconsistencias, inexactitudes o indicios de falsedad en los datos proporcionados, sin que ello genere responsabilidad para la organización y en cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y de control interno.

17. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La Compañía se reserva el derecho de modificar, actualizar o ajustar la presente política en cualquier momento, sin requerir autorización previa del titular, con el fin de adecuarla a cambios normativos, regulatorios, tecnológicos, operativos o jurisprudenciales. Dichas modificaciones serán de obligatorio cumplimiento desde su publicación o desde el momento en que sean comunicadas a través de los canales oficiales definidos por la organización.

18. ACEPTACIÓN TOTAL

El titular de los datos personales manifiesta de manera expresa, libre, informada e inequívoca su aceptación de la presente política al momento de suministrar su información personal por cualquier medio, autorizando en consecuencia su tratamiento conforme a los términos, condiciones y finalidades aquí establecidos.

CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Descripción del Cambio	Elaborado por	Aprobado por
1.0	02/06/2026	Creación inicial de la política	ESTRUMACOL S.A.S	Gerencia General